Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2011 г. N 443

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ

ТАКСИ, СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДКА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПОРЯДКА

ВЫДАЧИ И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ

ТАКСИ, ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ

И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ, ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ

И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ И ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области

от 20.12.2011 [N 679](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C81997DA0701E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD0RCO4I), от 25.06.2012 [N 313](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C80947AA2701E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD0RCO4I),

от 25.09.2012 [N 481](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C809678A77C1E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD0RCO4I), от 29.04.2013 [N 228](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C839379A1791E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD0RCO4I),

от 01.08.2013 [N 390](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C83967AA37E1E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD0RCO4I), от 27.12.2013 [N 737](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C82917EA7701E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD0RCO4I),

от 09.02.2015 [N 78](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C8D9278A37D1E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD0RCO4I))

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C8C9078A67C1E4AC22CB0B795REO8I) Калужской области от 25.07.1995 N 12 "О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области" и в целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF851CEF9321C96B013566839470F32441119F7BB9BDC2AF9C3E2A06FE9780R5O7I) от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Правительство Калужской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить министерство промышленности и малого предпринимательства Калужской области (далее - уполномоченный орган) полномочиями, указанными в [статье 9](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF851CEF9321C96B013566839470F32441119F7BB9BDC2AF9C3E2A06FE9488R5O6I) Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (за исключением полномочий по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, предусмотренных [частями 1.4](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF851CEF9321C96B013566839470F32441119F7BB9BDC2AF9C3E2A06FE9785R5O1I) и [16 статьи 9](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF851CEF9321C96B013566839470F32441119F7BB9BDC2AF9C3E2A06FE9781R5O5I) Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси)".

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 27.12.2013 [N 737](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C82917EA7701E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD0RCO5I), от 09.02.2015 [N 78](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C8D9278A37D1E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD0RCO5I))

2. Утвердить [форму разрешения](#P53) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (приложение N 1).

3. Установить, что срок действия разрешения составляет пять лет со дня его выдачи.

4. Утвердить [порядок](#P111) выдачи разрешения и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (приложение N 2).

5. Утвердить [порядок](#P161) ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (приложение N 3).

6. Утвердить [порядок](#P206) определения платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (приложение N 4).

7. Уполномоченному органу обеспечить изготовление бланков разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 сентября 2011 года.

Губернатор Калужской области

А.Д.Артамонов

Приложение N 1

к Постановлению

Правительства Калужской области

от 12 августа 2011 г. N 443

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C80947AA2701E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD0RCOBI) Правительства Калужской области

от 25.06.2012 N 313)

ФОРМА

РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ

ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ

(лицевая и оборотная стороны)

1. Лицевая сторона бланка разрешения

┌─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┐

│ Регистрационный номер бланка │ │

│ разрешения │ │

├─────────────────────────────────────┼───────────────────────────────────┤

│ Калужская область │Получатель разрешения: │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│(наименование уполномоченного органа)│ │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ Разрешение на осуществление │ │

│деятельности по перевозке пассажиров │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ и багажа легковым такси │ │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ Серия 40 N ХХХХХХ │ (адрес) │

│ │ │

│Марка, модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Государственный │(документ, удостоверяющий личность)│

│регистрационный знак (номер) \_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│ │ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Выдано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 года│ │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 года│(должность лица, (Ф.И.О.) (подпись)│

│ │выдавшего │

│ │разрешение) │

│ │М.П. │

└─────────────────────────────────────┴───────────────────────────────────┘

Примечание:

заполнение формы разрешения осуществляется в соответствии с [пунктом 4 статьи 9](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF851CEF9321C96B013566839470F32441119F7BB9BDC2AF9C3E2A06FE9488R5O2I) Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Оборотная сторона бланка разрешения

Оборотная сторона бланка разрешения не заполняется.

3. Технические характеристики бланка разрешения

Разрешение является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "Б" и изготавливается по единому образцу.

Формат оформления бланка - 210 x 75 мм. На расстоянии 105 мм от левого края бланка проходит линия сгиба бланка высотой 75 мм.

Бланк отпечатан светостойкими красками на бумаге плотностью 100 г/кв. м с содержанием хлопкового волокна не менее 25%.

Фон отпечатан двойной сеткой переменного шага со связанным рисунком, каждая из которых с ирисовым раскатом (светло-зеленый - светло-красный - светло-зеленый).

Бланк имеет следующую защиту: двойная нераппортная сетка, каждая из которых с ирисовым раскатом; при печати используются краски со свечением под ультрафиолетовым излучением (невидимый люминофор); микротекст; гильоширные элементы; шестизначная нумерация, выполненная высоким способом печати.

Приложение N 2

к Постановлению

Правительства Калужской области

от 12 августа 2011 г. N 443

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ

И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области

от 29.04.2013 [N 228](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C839379A1791E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD0RCO5I), от 01.08.2013 [N 390](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C83967AA37E1E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD0RCO5I),

от 27.12.2013 [N 737](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C82917EA7701E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD0RCOAI))

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешения и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF851CEF9321C96B013566839470F32441119F7BB9BDC2AF9C3E2A06FE9488R5O6I) Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и определяет механизм выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области.

1.2. Выдача и переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - разрешение) производится на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или документа на бумажном носителе.

1.3. Подача заявления и документов на выдачу разрешения и переоформление разрешения осуществляется лично заявителем либо его уполномоченным представителем в уполномоченный орган непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области (далее - многофункциональный центр) с учетом режима работы.

1.4. Выдача и переоформление разрешения осуществляется по адресу уполномоченного органа либо многофункционального центра.

1.5. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг вместе с ним представляются предусмотренные [подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF851CEF9321C96B013566839470F32441119F7BB9BDC2AF9C3E2A06FE9785R5O6I) Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) документы в электронной форме.

2. Выдача разрешения

2.1. Разрешение выдается уполномоченным органом непосредственно либо через многофункциональный центр юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю после рассмотрения заявления, составленного и подписанного с учетом требований [подпункта 1.1 пункта 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF851CEF9321C96B013566839470F32441119F7BB9BDC2AF9C3E2A06FE9784R5O0I) Федерального закона, с приложением пакета документов, указанных в [подпункте 1.2 пункта 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF851CEF9321C96B013566839470F32441119F7BB9BDC2AF9C3E2A06FE9785R5O6I) Федерального закона, и с учетом требований [пункта 2](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF851CEF9321C96B013566839470F32441119F7BB9BDC2AF9C3E2A06FE9785R5O0I) и [пункта 16 статьи 9](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF851CEF9321C96B013566839470F32441119F7BB9BDC2AF9C3E2A06FE9781R5O5I) Федерального закона.

(пп. 2.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C83967AA37E1E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD0RCO5I) Правительства Калужской области от 01.08.2013 N 390)

2.2. Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси. В отношении одного транспортного средства вне зависимости от правовых оснований владения заявителем транспортными средствами, которые предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть выдано только одно разрешение.

2.3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявление на два и более транспортных средства, представляет документы, указанные в [подпункте 2.1 раздела 2](#P130) настоящего Порядка, на каждое транспортное средство.

2.4. Уполномоченный орган выдает разрешение в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления. Через многофункциональный центр разрешение выдается в течение пятнадцати рабочих дней с даты подачи заявления.

2.5. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче разрешения в случае, предусмотренном [подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 9](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF851CEF9321C96B013566839470F32441119F7BB9BDC2AF9C3E2A06FE9785R5OFI) Федерального закона.

2.6. В случае отказа в выдаче разрешения уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа.

2.7. При получении уведомления об отказе в выдаче разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган либо многофункциональный центр за выдачей разрешения, устранив указанные уполномоченным органом недостатки.

2.8. Оригиналы и дубликаты разрешений подписываются руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом и заверяются печатью.

2.9. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, утраты правовых оснований владения транспортным средством, используемым в качестве легкового такси, перевозчик уведомляет об этом уполномоченный орган и сдает в уполномоченный орган полученные разрешения в срок, не превышающий 10 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

3. Переоформление разрешения

3.1. Переоформление разрешения осуществляется уполномоченным органом в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF851CEF9321C96B013566839470F32441119F7BB9BDC2AF9C3E2A06FE9489R5O4I) Федерального закона.

3.2. Для решения вопроса о переоформлении разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в уполномоченный орган непосредственно либо через многофункциональный центр документы, указанные в [пункте 2.1 раздела 2](#P130) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктом 2.3 раздела 2](#P133) настоящего Порядка.

3.3. Уполномоченный орган выдает переоформленное разрешение в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления. Через многофункциональный центр переоформленное разрешение выдается в течение пятнадцати рабочих дней с даты подачи заявления.

3.4. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C82917EA7701E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD0RCOBI) Правительства Калужской области от 27.12.2013 N 737.

[3.4](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C82917EA7701E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD1RCO2I). Уполномоченный орган принимает решение об отказе в переоформлении разрешения в случае, предусмотренном в [пункте 2.5 раздела 2](#P135) настоящего Порядка.

[3.5](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C82917EA7701E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD1RCO2I). Уведомление об отказе в переоформлении разрешения направляется уполномоченным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения с мотивированным обоснованием причин отказа.

[3.6](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C82917EA7701E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD1RCO2I). При получении уведомления об отказе в переоформлении разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган непосредственно либо через многофункциональный центр за переоформлением разрешения, устранив указанные уполномоченным органом недостатки.

[3.7](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C82917EA7701E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD1RCO2I). Переоформленное разрешение действительно в пределах срока действия первоначально выданного разрешения.

Приложение N 3

к Постановлению

Правительства Калужской области

от 12 августа 2011 г. N 443

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области

от 25.09.2012 [N 481](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C809678A77C1E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD0RCO5I), от 29.04.2013 [N 228](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C839379A1791E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD0RCOAI),

от 27.12.2013 [N 737](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C82917EA7701E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD1RCO3I))

1. Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - реестр, разрешение) ведется уполномоченным органом.

2. Уполномоченный орган обеспечивает размещение реестра на официальном сайте органов власти Калужской области.

3. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после выдачи разрешения, дубликата разрешения или переоформления разрешения:

3.1. Вносит в реестр информацию о выданных разрешениях:

- регистрационный номер бланка разрешения;

- номер выданного разрешения;

- дата выдачи разрешения;

- срок действия разрешения;

- полное и (если имеется) сокращенное название, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя;

- марка, модель транспортного средства;

- государственный регистрационный знак (номер) транспортного средства.

3.2. Вносит в реестр информацию, указанную в [пункте 3.1](#P172) настоящего Порядка, о переоформлении разрешений с отметкой "ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ".

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C82917EA7701E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD1RCO0I) Правительства Калужской области от 27.12.2013 N 737)

3.3. Делает отметку "ДУБЛИКАТ" в записи, соответствующей выданному дубликату разрешения, с указанием даты выдачи дубликата.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C82917EA7701E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD1RCO1I) Правительства Калужской области от 27.12.2013 N 737)

4. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня принятия решения о приостановлении действия разрешения или об отзыве (аннулировании) разрешения:

4.1. Делает отметку "ПРИОСТАНОВЛЕНО" в записи, соответствующей выданному разрешению, с указанием даты приостановления разрешения.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C82917EA7701E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD1RCO6I) Правительства Калужской области от 27.12.2013 N 737)

4.2. Делает отметку "АННУЛИРОВАНО" в записи, соответствующей выданному разрешению, с указанием даты и причины отзыва (аннулирования) разрешения.

5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе сдать ранее выданное разрешение до истечения срока его действия с уведомлением уполномоченного органа.

5.1. Уведомление может быть направлено в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, представлено заявителем лично, а также через уполномоченного представителя.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C82917EA7701E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD1RCO7I) Правительства Калужской области от 27.12.2013 N 737)

5.2. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты получения уведомления делает отметку "сдано" в записи, соответствующей выданному разрешению, с указанием даты сдачи выданного разрешения.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C82917EA7701E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD1RCO4I) Правительства Калужской области от 27.12.2013 N 737)

5.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии уведомления в случае обращения лица, не являющегося получателем разрешения.

5.4. Уведомление об отказе направляется уполномоченным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в течение десяти рабочих дней с даты получения уведомления с мотивированным обоснованием причин отказа.

(п. 5 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C839379A1791E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD0RCOAI) Правительства Калужской области от 29.04.2013 N 228)

Приложение N 4

к Постановлению

Правительства Калужской области

от 12 августа 2011 г. N 443

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ, ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ

И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FC76D0C626C839379A1791E4AC22CB0B795E8D3676842F39480572FD1RCO6I) Правительства Калужской области

от 29.04.2013 N 228)

Выдача разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси осуществляется на безвозмездной основе.